

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием Учредителей
Протокол № 1
от «23» января 2015 г.

Устав
Ассоциации Производителей Промышленных и
Медицинских Газов

г. Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Производителей Промышленных и Медицинских Газов (именуемая в дальнейшем «Ассоциация»), является добровольным объединением юридических лиц, занятых в сфере производства и/или продажи промышленных и медицинских газов, технологий, и выполнения сопутствующих работ/оказания сопутствующих услуг, в том числе, по раскучке и транспортировке промышленных и медицинских газов. Основная цель и предмет деятельности Ассоциации изложены в статье 2 настоящего Устава.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между учредителями, работниками и членами Ассоциации в качестве их доходов. В случае получения прибыли в результате деятельности Ассоциации, она направляется на реализацию уставных целей. Права и обязанности юридического лица Ассоциация приобретает с момента государственной регистрации.

1.3. Ассоциация самостоятельно осуществляет уставную финансово-хозяйственную деятельность, имеет расчетные рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории России, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке и эмблемой, зарегистрированной в установленном законом порядке, угловой штамп и иные реквизиты.

1.4. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации согласно статье 3.2. настоящего Устава.

1.5. Ассоциация действует на территории Российской Федерации.

1.6 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Производителей Промышленных и Медицинских Газов.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АПМГ.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Industrial and Medical Gases Producers.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: APIMG.

1.8. Адрес местонахождения Ассоциации:

Российская Федерация, 143900, Московская область, Балашихинский р-н, г. Балашиха, ул. Беякова, д.1 а.

1.9. Срок деятельности Ассоциации не ограничивается.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является создание площадки – форума для обсуждения вопросов, связанных исключительно с предметом деятельности Ассоциации в соответствии с применимым законодательством. Указанные вопросы касаются исключительно технических вопросов, вопросов безопасности и юридических вопросов, связанных с производством, транспортировкой и использованием промышленных и медицинских газов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- работа по повышению сознательности в отношении безопасности, охраны здоровья и окружающей среды применительно к производству, транспортировке и использованию промышленных и медицинских газов, с целью снижения риска несчастных случаев, связанных с данной деятельностью, а также предотвращения загрязнения окружающей среды. Анализ и исследование причин несчастных случаев с целью их предотвращения и уменьшения их последствий, а также обмен соответствующей информацией.
- совершенствование организационной и научно-методической базы для обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в сфере производства промышленных и медицинских газов, и выполнения сопутствующих работ/оказания сопутствующих услуг, прогнозирования безопасности, надежности и технического состояния объектов и технологического оборудования;
- подготовка комментариев и предложений в отношении нормативно-правовых документов, инструкций и юридических документов любого вида, включая предоставление проектов таких документов и совместную работу с государственными органами над такими документами.
- разработка и представление в органы власти проектов нормативных документов, относящихся к требованиям к производству промышленных и медицинских газов, в том числе в целях гармонизации национальных, международных и региональных требований, и в том числе, в области аудита, экспертизы, сертификации, диагностирования состояния объектов производства промышленных и медицинских газов, определения допустимого срока эксплуатации оборудования, включая газовые баллоны и иные емкости для хранения промышленных и медицинских газов;
- разработка проектов, совершенствование, и распространение базы нормативной документации в области деятельности Ассоциации;
- оказание информационной, методической и консультативной помощи заинтересованным организациям;
- представление интересов членов Ассоциации на национальном и международном уровне;
- организация образовательных и информационных мероприятий (тренингов, выставок, тематических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.);

- вложение имеющихся у Ассоциации собственных и привлеченных средств в проекты сотрудничества с предприятиями и организациями России;
- в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, внесение предложений в государственные органы по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- выполнение иных функций, соответствующих целям Ассоциации и не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству.

На виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензию), Ассоциация получает их в установленном порядке.

2.3. В целях достижения целей Ассоциации создаются рабочие группы (например, рабочая группа «техническое регулирование и безопасность», в которую, с свою очередь, входят рабочие группы «нормативно-правовое регулирование», «баллоны», «транспорт», «медицина»). В рамках рабочих групп проводятся встречи экспертов, по результатам которых разрабатываются документы. В случае необходимости, документы передаются на рассмотрение и утверждение (в качестве нормативного документа Ассоциации) в Правление.

3. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- вести учет и отчетность;
- уведомлять регистрирующий орган об изменении адреса местонахождения, изменении Устава, прекращении деятельности Ассоциации.

3.2. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ и не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам и при недостаточности имущества и собственных средств Ассоциации несут ответственность в пределах своего членского годового взноса текущего календарного года.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и ежегодные членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем находящимся в ее собственности имуществом.

4.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

4.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей, и не противоречащую Уставу. Доход Ассоциации от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования Ассоциации.

4.5. Ассоциация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

4.6. Имущество Ассоциации отражается на ее балансе, составляемом в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество Ассоциации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующего распределения между членами Ассоциации.

4.7. Уплата ежегодных членских взносов осуществляется не позднее 30 ноября календарного года, предшествующего календарному году, за который производится оплата членского взноса.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИЮ, ВЫХОД ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации..

Вопрос о приеме заявителя рассматривается и принимается Правлением в соответствии с внутренними положениями Ассоциации.

Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членские взносы в течение 10-календарных дней со дня принятия решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.

В случае приема нового члена в Ассоциацию в течение календарного года, членский взнос за указанный год уплачивается пропорционально оставшемуся количеству месяцев данного календарного года.

5.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить финансовые и иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации, после чего на ближайшем Правлении утверждается решение о выходе из состава Ассоциации.

При выходе из Ассоциации вступительные и ежегодные членские взносы, либо какие-либо еще выплаты, возврату не подлежат.

- 5.3.** Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления в случаях:
- уклонения от уплаты ежегодных членских взносов или задержки их оплаты более чем на 90 календарных дней;
 - утраты права на занятие профессиональной деятельностью;
 - грубого нарушения настоящего Устава, стандартов и внутренних положений Ассоциации, или поведения, которое противоречит интересам Ассоциации, или наносит вред репутации Ассоциации.

Правила, относящиеся к выходу члена из Ассоциации, применяются также и при исключении члена Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие ее Устав, внутренние стандарты и правила, и обладающие достаточной компетенцией в сфере деятельности Ассоциации.

Критерии категорий членства определяются во внутренних положениях Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью Ассоциации;
- пользоваться ее услугами на безвозмездной основе;
- принимать участие в программах и проектах Ассоциации;
- использовать атрибуты и символику Ассоциации с разрешения Правления;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации имеют следующие обязанности:

- своевременно оплачивать вступительные и членские взносы и отчисления на формирование специальных фондов, определённые решениями руководящих органов Ассоциации;
- незамедлительно сообщать об изменении названия организации, а также всех важных для членства изменениях;
- выполнять Устав Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- выполнять требования внутренних положений, стандартов и правил Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальные сведения, касающиеся Ассоциации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее членам;
- предоставлять возможности для проверки организации и качества проводимых экспертиз, а также других работ по тематике деятельности Ассоциации.

6.4. Участие в деятельности Ассоциации не обязывает ее членов к установлению взаимных коммерческих связей.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление;
- Президент;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- а) изменение Устава Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) принятие решений об избрании членов Правления, и ревизионной комиссии и досрочном прекращении их полномочий;
- г) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- д) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов;
- е) решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации.

7.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов членов. .

7.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Время и место проведения Общего собрания определяется Правлением. Сроки очередного Общего собрания вместе с его предварительной повесткой объявляются Правлением письменно с рассылкой членам Ассоциации не позднее 30 дней до дня проведения Общего собрания, приглашение и окончательную повестку дня Правление рассылает не позднее 10 календарных дней до Общего собрания.

7.6. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между общими собраниями осуществляет Правление, являющееся постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

7.7. Количество членов Правления не может быть менее 4-х человек. Каждый учредитель Ассоциации имеет право предложить одного кандидата в члены Правления Ассоциации. Члены Правления назначаются на 3 года.

7.8. Правление возглавляет Президент Ассоциации, избираемый Правлением из числа его членов сроком на три (3) года. Решение об избрании Президента принимается большинством голосов членов Правления.

7.9. К исключительной компетенции Правления относятся:

- а) принятие планов деятельности Ассоциации, программ и планов финансирования;
- б) принятие внутренних нормативных документов;

- в) определение размеров вступительных, ежегодных и целевых взносов членов;
- г) выполнение решений Общего собрания;
- д) определение порядка приема и выхода членов из Ассоциации, прием новых членов Ассоциации и исключение членов из Ассоциации;
- е) установление порядка организации ведения и контроля инвестиционной и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- ж) предоставление запросов и писем от имени Ассоциации в государственные органы и коммерческие структуры, за исключением запросов и писем, которые направляются в порядке обычной хозяйственной активности Ассоциации;
- з) избрание Президента.

7.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правление считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 его членов. Заседания Правления проходят в очной форме, либо в заочной форме.

Решения Правления принимаются $\frac{3}{4}$ голосов членов Правления, за исключением следующих вопросов, по которым решения принимаются единогласно: (i) решения вопроса подпункта д) прием новых членов Ассоциации и исключение членов Ассоциации согласно п. 5.3. настоящего Устава, и (ii) решения вопроса подпункта з) избрание Президента.

При равном числе голосов решающим является голос Президента Ассоциации.

7.11. Любой член Правления имеет право сложить с себя полномочия, предупредив об этом Правление в письменной форме.

7.12. Несколько работающих в одной организации служащих, либо лица, аффилированные с данной организацией, не могут одновременно входить в состав Правления.

7.13. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом:

- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, созывает заседания Правления, ведет их, подписывает решения Правления, утверждает своей подписью документы, принятие которых отнесено к компетенции Правления;
- без доверенности действует от имени Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые отнесены к компетенции Правления с последующим утверждением на очередном заседании Правления;
- подписывает запросы и официальные письма от лица Ассоциации в государственные органы и коммерческие структуры, после их одобрения Правлением, если такие запросы и письма требуют одобрения в соответствии с настоящим Уставом;
- не реже одного раза в год Президент отчитывается перед Правлением Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации

7.14. Ревизионная комиссия избирается Правлением сроком на один год.

7.15. Ревизионная комиссия осуществляет проверки деятельности служб и органов Ассоциации по поручению Правления или по собственной инициативе.

7.16. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации, документов или личных объяснений.

7.17. Ревизионная комиссия (ревизор) докладывает о результатах своих проверок Правлению, а в период между заседаниями - Президенту Ассоциации.

7.18. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе потребовать созыва чрезвычайного заседания Правления в отношении финансовых и налоговых вопросов.

7.19. Президент назначает секретаря Ассоциации на срок действия полномочий Президента. Секретарь отвечает за:

направление уведомлений о заседаниях Правления и Общего собрания членов Ассоциации всем участникам заседаний;

ведение протоколов указанных заседаний и их рассылку все участникам заседаний;

хранение протоколов и иных документов Ассоциации и предоставление доступа к ним членам Ассоциации.

Уведомления о заседаниях и протоколы заседаний направляются по электронной почте.

7.20. Созыв заседаний Правления и годового Общего собрания членов Ассоциации производится по решению Президента.

Созыв Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации производится по решению Правления, принимаемому простым большинством голосов.

8. ПРОГРАММА АССОЦИАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ НОРМАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

8.1. Члены Ассоциации должны соблюдать следующие принципы Ассоциации о соответствии нормам законодательства о защите конкуренции и Правила проведения заседаний, которые относятся к любой деятельности Ассоциации, включая, но, не ограничиваясь, заседаниями Правления и Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, объединяющей компании, которые являются конкурентами. Встречи конкурентов, которые проводятся в рамках Ассоциации, не противоречат нормам антимонопольного законодательства. Однако члены Ассоциации не имеют права использовать форум, предоставляемый Ассоциацией, для координации своей коммерческой деятельности в нарушение

действующего законодательства. Каждый член Ассоциации должен вести свою бизнес деятельность, определять ценовую политику в области продукции и услуг, взаимодействовать с потребителями и поставщиками и выбирать рынки независимо. Любая деятельность, которая может хотя бы создать видимость ограничения конкуренции или искажения конкуренции должна быть строго запрещена.

Ассоциация должна строго соблюдать Федеральный закон «О защите конкуренции» и иное применимое законодательство.

Ст. 11 Федерального закона «О защите конкуренции» напрямую запрещает соглашения между хозяйствующими субъектами-конкурентами, то есть между хозяйствующими субъектами, осуществляющими продажу товаров на одном товарном рынке, если такие соглашения приводят или могут привести к:

- 1) установлению или поддержанию цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат) и (или) наценок;
- 2) повышению, снижению или поддержанию цен на торгах;
- 3) разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков);
- 4) сокращению или прекращению производства товаров;
- 5) отказу от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями (заказчиками).

Любая деятельность членов Ассоциации или сотрудников Ассоциации, которая нарушает эти и иные действующие нормы законодательства о защите конкуренции, негативно влияет на интересы Ассоциации и ее членов и, вне всякого сомнения, противоречит политике Ассоциации.

8.3. Федеральный закон «О защите конкуренции» запрещает разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую конкурентами тайну. Не представляется возможным предоставить исчерпывающий перечень вопросов для обсуждения, так как конкурентная составляющая многих вопросов зависит от контекста, в которых эти вопросы обсуждаются.

Однако политика Ассоциации предусматривает, что ко всем антимонопольным вопросам следует относиться с предосторожностью. Вследствие этого никакие коммерческие вопросы вне сферы цели и предмета деятельности Ассоциации не должны обсуждаться на встречах и заседаниях Ассоциации.

Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Ассоциации должны ограничиваться теми вопросами, которые включены в повестку дня заседания, предоставленную в письменном виде.

В частности, Политика о защите конкуренции Ассоциации запрещает любые обсуждения и обмен информацией между членами Ассоциации, которые могут представлять собой договоренности или осуществление согласованных действий в отношении:

- 1) цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат) и (или) наценок;
- 2) структуры предложения и спроса;

- 3) размер прибыли и коэффициент прибыльности;
- 4) доли на товарном рынке и территории продажи;
- 4) планы инвестиций и маркетинга;
- 5) предложение цены на аукционе или отказ от цены;
- 6) условия кредитования и другие условия продаж;
- 7) условия выбора, отказа или прекращения договоров с поставщиками и потребителями.

8.4. На каждом заседании Секретарь Ассоциации ведет официальный протокол. Такие протоколы являются официальными документами Ассоциации.

8.5. Каждый член Ассоциации и любой сотрудник Ассоциации несет персональную ответственность за соблюдение норм действующего законодательства и обязуется избегать обсуждения вопросов вне сферы цели и предмета деятельности Ассоциации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Представители членов Ассоциации, члены Правления и сотрудники Ассоциации, в соответствии с данным Уставом, обязаны сохранять строгую конфиденциальность о технической, финансовой и другой информации, касающейся деятельности Ассоциации, а также членов Ассоциации.

9.2. Передача информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение в иных формах, в том числе в течение 3 лет после выхода из Ассоциации, осуществляется с согласия Правления.

9.3. Перечень информации, не подлежащий разглашению, определяется Правлением.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются ревизионной комиссией и другими контролирующими органами в пределах их компетенции. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется налоговой инспекции.

10.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определена действующим законодательством.

10.3. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и баланс составляются Главным бухгалтером и Президентом, и с заключением Ревизионной комиссии представляется на утверждение Правления, заседание которого созывается

не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

10.4. Организация документооборота в Ассоциации устанавливается Президентом.

10.5. Ассоциация может заключать договор со специализированной организацией для проведения проверок, а также для подтверждения годовой финансовой отчетности.

10.6. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Изменения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов.

12.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

12.3. При реорганизации Ассоциации ее денежные средства, имущество, права и обязанности передаются правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

12.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, который принял решение о ее ликвидации. Порядок и сроки ликвидации Ассоциации определяется органом, принявшим решение о ликвидации.

12.6. В случае ликвидации Ассоциации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Ассоциации.

12.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, при его отсутствии - на хранение в архив Центрального государственного архива г. Москвы.

12.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу замененному.

12.10. Устав, Учредительный договор, протоколы собрания Правления, протоколы общих собраний членов Ассоциации и другие юридически значимые документы Ассоциации выполняются на русском языке.

Прошито, пронумеровано

13 (Тринадцать) листов
10 августа 2015 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



К.Ю. Плехов